

# INFOBROSCHÜRE



**infinite blue**

*wir schenken Zeit.*



## Das Rechenzentrum

---

hochverfügbares Rechenzentrum in Frankfurt am Main  
geprüft vom TÜV Saarland (Stufe 3 – baulich, technisch & organisatorisch)  
zertifiziert nach ISO 27001 & ISO 9001  
Datenschutz nach nationalem Recht  
24 / 7 / 365 Besetzung  
100% Ökostrom

## Netzwerkanbindung

Deutsche Telekom (DTAG)  
Level 3 Communications  
TINET / GTT  
DECiX  
AMSIX

## Optional

zusätzliche Datensicherung auf Servern in einem anderen Rechenzentrum  
DDoS Protection

# Inhaltsverzeichnis



1

## Grundsystem

Das Grundsystem beinhaltet unter anderem die Stammdaten zur Verwaltung ihrer Mitarbeiter & Kostenstellen, der Debitoren & Kreditoren sowie die Login- und Rollenverwaltung.

Seite 2

5

## Inventarverwaltung

Behalten sie mit der „Inventarverwaltung“ den Überblick über Fahrzeuge, Maschinen, Werkzeuge und mehr. Inventar kann innerhalb des Moduls an Mitarbeiter verliehen werden.

Seite 6

2

## Arbeitszeitkonten

Mit den „Arbeitszeitkonten“ verwalten sie Urlaubsanträge oder Anträge auf Zeitausgleich und behalten die Ausfallzeiten und Stundenkonten ihrer Mitarbeiter im Blick.

Seite 3

6

## Projektlaufpläne

Ziel ist die Entwicklung und Aufstellung detaillierter Projektlaufpläne zur Darstellung aller erforderlichen Arbeitsschritte und Termine, mit der Möglichkeit, den Projektfortschritt tagesaktuell zu dokumentieren.

Seite 7

3

## Einsatzplanung

Die „Einsatzplanung“ dient der operativen Planung ihrer verfügbaren Ressourcen, zu denen neben Mitarbeitern unter anderem auch Fahrzeuge oder Maschinen gehören können.

Seite 4

7

## Projektierung

Die „Projektierung“ dient als Schaltzentrale für ihre Projekte. Sie führt alle relevanten Informationen in aufgearbeiteter, verdichteter Form zusammen und ermöglicht so die ganzheitliche Betrachtung und Steuerung ihrer Projekte.

Seite 8

4

## Genehmigungen

Überwachen sie mit Hilfe des Moduls „Genehmigungen“ die Fristen von Auftragsbescheiden und verkehrsrechtlichen Anordnungen.

Seite 5

# Grundsystem



## Grundsystem (Stammdaten, Login- & Rollenverwaltung)

Das Grundsystem beinhaltet unter anderem die Stammdaten zur Verwaltung ihrer Mitarbeiter & Kostenstellen, der Debitoren & Kreditoren sowie die Login- und Rollenverwaltung.

The screenshot displays the 'Stammdaten' (Master Data) section of the Grundsystem. It features a sidebar with navigation options: Mitarbeiter (Overview, Add/Remove), Kostenstellen (Overview, Add/Remove), Debitoren/Kreditoren (Overview, Add/Remove), and Geschäftskontakte (Overview, Add/Remove). The main area shows a list of employees and cost centers. A detailed view for 'Frau Jennifer Beyer' is shown, including her photo, personal details (DOB: 15.08.1972, Address: 21474 1715, Beruf: Schulungskoordinator), and contact information (Phone: 03810-880-278, Email: jennifer.beyer@muster-montage.de). A table below lists other employees with columns for Name, Vorname, Nachname, Abteilung, Telefon, and E-Mail.

Name	Vorname	Nachname	Abteilung	Telefon	E-Mail
Ackermann	Daniel	Muster Tiefbau	Tiefbau	03810-880-278	daniel.ackermann@muster-montage.de
Adler	Karin	Muster Verwaltung	Planung	03810-880-284	karin.adler@muster-montage.de
Bar	Paul	Muster Montage	Montage	0371-3810-281	paul.bar@muster-montage.de
Beyer	Jennifer	Muster Verwaltung	Buchhaltung	03810-880-278	jennifer.beyer@muster-montage.de
Bauer	Jürgen	Muster Tiefbau	Tiefbau		
Bauer	Thomas	Muster Montage	Montage		
Beckmann	Sandra	Muster Verwaltung	Planung		
Becker	Stephan	Muster Verwaltung	Buchhaltung		
Bender	Stefan	Muster Montage	Montage		
Berg	Walter	Muster Tiefbau	Tiefbau		
Berger	Sabine	Muster Montage	Montage		
Berg	Karin	Muster Tiefbau	Tiefbau		

## Stammdaten

Mitarbeiterstammdaten erfassen und verwalten – Kontaktdaten, Qualifikationen, persönliche Details, Dokumente und vieles mehr

Debitoren & Kreditoren mit beliebig vielen Ansprechpartnern, Notizen und Gesprächshistorie

Kostenstellenverwaltung – Zuordnung von Debitoren & Kreditoren sowie verantwortlichen Mitarbeitern

## Login- & Rollenverwaltung

Logins erstellen und Mitarbeitern zuweisen

Zugriffsrechte einzelner Mitarbeiter oder Benutzergruppen auf Module und Informationen festlegen







# Einsatzplanung



## Einsatzplanung

Die „Einsatzplanung“ dient der operativen Planung ihrer verfügbaren Ressourcen, zu denen neben Mitarbeitern unter anderem auch Fahrzeuge oder Maschinen gehören können.

The screenshot displays the 'Einsatzplanung' software interface. The main window shows a list of resources (Mitarbeiter) with columns for name, ID, and status. A pop-up window displays details for Jörg Müller, including contact information and a note. A map view at the bottom shows a location in Hamburg with a pop-up for 'Klosterhofweg 2'.

Mitarbeitereinsatz, Anfahrt, Unterkünfte und mehr systematisch planen

Bereitschafts- / Störungsdienst vorbereiten und Einsätze verwalten

Effizienter arbeiten mit der Team-Funktion

Unterschiedliche Darstellungsformen der Planung über frei definierbare Zeiträume

Automatisierter Versand der Einsatzliste mit detaillierten Informationen wie Abfahrtszeit oder ergänzenden Hinweisen

Kartenansicht mit integrierter Suche für Baustellen, Dienstleister und Unterkünfte



# Genehmigungen



## Genehmigungen

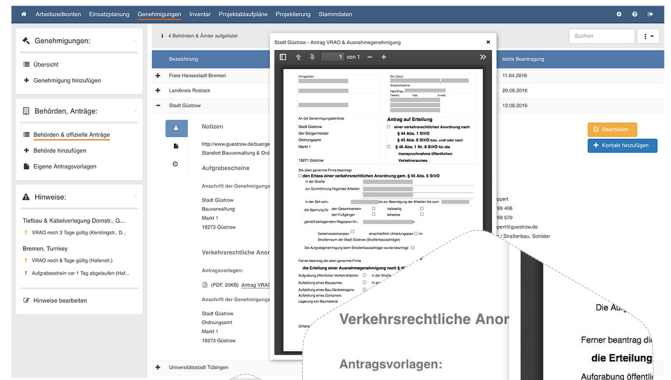
Überwachen sie mit Hilfe der „Genehmigungen“ die Fristen von Auftragsbescheiden und verkehrsrechtlichen Anordnungen.

Tagesaktuelle Übersicht über beantragte, laufende und abgelaufene Genehmigungen

Automatisierte Benachrichtigungen zur Einhaltung wichtiger Fristen

Vorgangsbezogene Dokumentenablage für Beantragungen, Antwortschreiben und Gebührenbescheide

Kontakt- und Vorlagenverwaltung zur Gewährleistung einer schnellen Kontaktaufnahme zu Behörden & Ämtern



**Hinweise:**

Tiefbau & Kabelverlegung Dom...  
 ! VRAO noch 3 Tage gültig (Kerst...

Bremen, Turnkey  
 ! VRAO noch 8 Tage gültig (Hafenstr.)  
 ! Auftragsbeschein vor 1 Tag abgelaufen (Haf...

**Verkehrsrechtliche Anord...**

Die Au...

Ferner beantragt die **Erteilung**  
 Aufgrabung öffentl...  
 Aufstellung eines B...  
 Aufstellung eines C...  
 Lagerung von Bau...

Unterschrift:





# Projektlaufpläne



## Projektlaufpläne

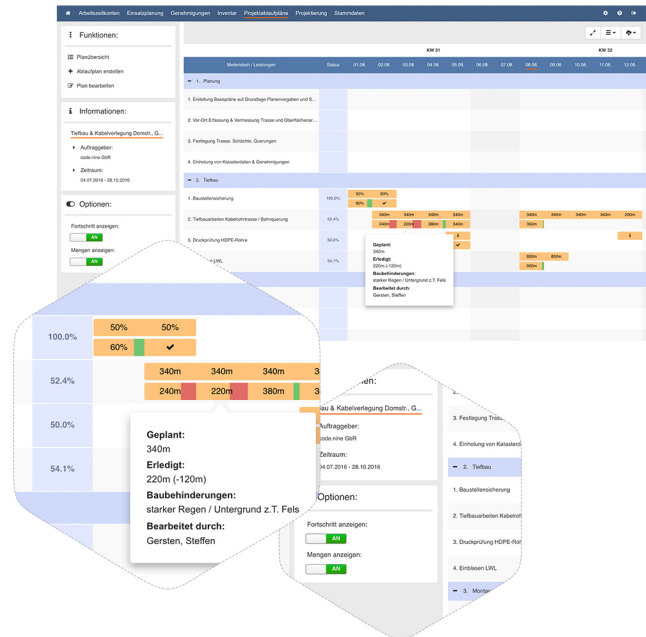
Ziel ist die Entwicklung und Aufstellung detaillierter Projektlaufpläne zur Darstellung aller erforderlichen Arbeitsschritte und Termine, mit der Möglichkeit, den Projektfortschritt tagesaktuell zu dokumentieren.

Übersichtliche Darstellung der Arbeitsschritte, Meilensteine & Termine mit intuitivem Soll-Ist-Vergleich der geplanten Arbeitsleistung

Dokumentation von Baubehinderungen und Wetterverhältnissen zum Zeitpunkt der Ausführung

Individualisierbarer Export für den Versand an Auftraggeber

Beliebige Dokumente, z.B. Trassenpläne, mit einzelnen Projektphasen verknüpfen





# Projektierung



## Projektierung

Die „Projektierung“ dient als Schaltzentrale für ihre Projekte. Sie führt alle relevanten Informationen in aufgearbeiteter, verdichteter Form zusammen und ermöglicht so die ganzheitliche Betrachtung und Steuerung ihrer Projekte.

The screenshot displays a complex project management software interface. It features a sidebar with navigation options like 'Allgemeine Funktionen', 'Projekt', and 'Auftrag'. The main area is divided into several panels: 'Projektfortschritt' showing a Gantt chart and progress bars for 'Planung' (100%), 'Tiefbau' (80% / +10%), 'Montage' (30% / -5%), and 'Dokumentation' (5%); 'Mitarbeiter (aktuell 5)' listing team members like David Pfeifer and Jörg Müller; 'Inventar (aktuell 5)' listing equipment like 'KFZ & Anhänger' and 'Transporter'; and a 'Hinweis' section with a warning icon indicating a 9-day delay. A 'Projektinformationen' section at the bottom provides details about the project 'Tiefbau & Kabelverlegung Domstr., Güstrow'.

Kostenstellen zu Projekten zusammenführen & erforderliche Ressourcen, Projektzeiträume und Verantwortlichkeiten definieren

Zusätzliche Möglichkeiten zur Auswertung und Ausgabe der Informationen aus allen Modulen, zum Beispiel in Form von Bautagebüchern

Hinweise und Benachrichtigungen vor dem Eintreten kritischer Situationen, wie sie durch Kapazitätsengpässe oder abgelaufene Genehmigungen entstehen können

Projektbezogene Dokumentenablage, Notizen und Termine





🏠 Domstraße 6 | 18273 Güstrow 📞 +49 (0) 3843. 40 80 005  
✉ kontakt@codenine.de 🌐 www.codenine.de